

## قرارداد تهیه طرح / گزارش :

این قرارداد بین شرکت / آقای / خانم ..... به شماره ثبت / شناسنامه ..... و کد ملی / اقتصادی ..... با شماره تماس ..... و به نشانی ..... به عنوان کارفرما از یک طرف و آقای / خانم ..... به شماره ملی ..... دارنده پروانه اشتغال به شماره ..... رسته ..... زمینه اول ..... پایه ..... زمینه دوم ..... پایه ..... به عنوان کارشناس تهیه کننده طرح / گزارش، با شرایط ذیل منعقد می گردد.

### ماده ۱: موضوع قرارداد

عبارت است از:

- ۱- تهیه طرح اکتشاف  ۲- تهیه طرح اکتشاف حین بهره برداری
  - ۳- تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف  ۴- تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف حین بهره برداری
  - ۵- تهیه طرح بهره برداری معدن  ۶- تهیه طرح فنی و ایمنی (برای مجوز برداشت)
  - ۷- تهیه طرح بهره برداری واحد کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی  ۸- طرح توجیهی فنی و اقتصادی واحد کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی
- برای محدوده اکتشافی / معدن / صنایع معدنی به شرح زیر :
- محدوده اکتشافی / معدن ..... با مساحت ..... کیلومتر مربع / هکتار دارای ماده یا مواد معدنی ..... واقع در حوزه استحفاظی شهرستان ..... بخش ..... در فاصله ..... کیلومتری شهرستان ..... در فاصله ..... کیلومتری مرکز استان واقع شده است .

درجه محدوده اکتشافی ..... ( مساحت محدوده اکتشافی ..... کیلومتر مربع )

درجه معدن ..... و میزان استخراج سالیانه ..... تن (بر اساس آخرین تصویر پروانه بهره برداری)

درجه واحد کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی ..... ( میزان ظرفیت اسمی متر مربع در سال / تن در سال )

ماده ۲: مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ..... ریال به حروف ( ..... ) معادل P ..... می باشد.

تبصره: مبلغ مذکور شامل ..... ریال (.....) دست مزد پایه کارشناس تهیه کننده طرح طبق

تعرفه سازمان نظام مهندسی معدن و مبلغ ..... ریال سایر هزینه های مربوط به تهیه طرح می باشد که بایستی ازسوی مکتشف / بهره بردار پرداخت گردد.

هزینه مربوط به حق الزحمه کمیته بررسی طرح های اکتشافی، بهره برداری، گزارش پایان عملیات اکتشافی و واحدهای کانه آرای و صنایع معدنی بر اساس درجه طرح مطابق با ماده ۱۵ جدول ۲ برابر با P ..... می باشد

### ماده ۳: نحوه پرداخت

مکتشف / بهره بردار بایستی کل مبلغ قرارداد را به صورت نقدی پرداخت وجه به کارشناس تهیه کننده طرح را تعهد نماید. لذا کارشناس تهیه کننده طرح می تواند از مهر و امضاء و تحویل طرح تهیه شده تا زمان دریافت دست مزد خودداری نماید و عواقب ناشی از تأخیر در ثبت طرح / گزارش بر عهده مکتشف / بهره بردار بوده و کارشناس تهیه کننده طرح/ گزارش و سازمان نظام مهندسی معدن استان هیچ گونه مسئولیتی را در این زمینه نمی پذیرند.

### ماده ۴: مدت قرارداد

مدت قرار داد تهیه طرح مذکور از تاریخ امضاء به مدت ..... روز بوده و در صورت تأخیر تهیه کننده طرح / گزارش ملزم به جبران خسارت مکتشف / بهره بردار می باشد.

### ماده ۵: شرایط قرارداد (تعهدات کارشناس مجری طرح / گزارش)

- ۱- کارشناس مکلف است که موضوع ماده یک پیمان را مطابق با آخرین استانداردها و دستورالعملهای مصوب وزارت صنایع و معادن انجام دهد.
- ۲- کارشناس متعهد است هر گونه ایراد و اشکالات احتمالی که مربوط به طرح / گزارش تهیه شده را پس از بررسی طرح توسط کمیته های بررسی طرحها و گزارشات، بدون دریافت وجه اضافی بر طرف نماید و اصلاحیه طرح/ گزارش را مهر و امضاء و تحویل دهد.
- ۳- کارشناس متعهد می گردد که قبلاً هماهنگی های لازم را با سازمان نظام مهندسی معدن انجام داده و صلاحیت و ظرفیت لازم را از نظر سازمان نظام مهندسی معدن دارا باشد .
- ۴- کارشناس خود را متعهد به انجام شرح وظایف و مسئولیتهای تعیین شده در دستورالعمل شرح شغل و وظایف تهیه کننده طرح/ گزارش سازمان نظام مهندسی معدن که پیوست این قرار داد می باشند، را دارا می باشد
- ۵- کارشناس موظف است حداقل دو نسخه از طرح/ گزارش تهیه شده را پس از تأیید نهایی همراه با فایل CD حاوی طرح تهیه شده را چاپ نموده و یک نسخه از آن را به مکتشف / بهره بردار تحویل نماید و نسخه دوم مربوط به سازمان نظام مهندسی معدن استان تحویل و ضمن پرداخت درصد خدمات نظام مهندسی موضوع را به مکتشف/ بهره برداری اطلاع دهد.

### ماده ۶: تعهدات کارفرما

- ۱- کارفرما مکلف است کلیه اطلاعات مورد نیاز بویژه نقشه های زمین شناسی ، توپوگرافی ، گزارش پایان عملیات اکتشاف شناسایی - پی جویی و گزارش پایان عملیات اکتشافی قبلی ، طرح بهره برداری ، گواهی کشف ، پروانه بهره برداری ، پروانه اکتشافی( برای طرح های حین بهره برداری ) گزارش مطالعات ژئوفیزیک ، سنجش از دور ، و.... را در اختیار کارشناس تهیه کننده طرح/گزارش قرار دهد و بایستی پس از تهیه و تحویل طرح کلیه مدارک مکتشف/ بهره بردار را برگرداند و تسویه حساب نماید.( تکمیل فرم تسویه حساب الزامی است)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- ۲- کارشناس ملزم به رعایت شرط امانت داری اطلاعات در اختیار گذاشته شده ایشان می باشد.
- ۳- با توجه به ضرورت بازدید از محدوده اکتشافی / معدن / کارخانه توسط کارشناس و یا دستیاران وی، تهیه امکانات فنی و رفاهی لازم و رفت و آمد بعهدہ کارفرما می باشد.
- ۴- پس از اعلام پرداخت درصد خدمات نظام مهندسی توسط کارشناس تهیه کننده طرح یا گزارش، مکتشف / بهره بردار موظف است به سازمان نظام مهندسی معدن استان مراجعه ضمن پرداخت دست مزد کمیته بررسی طرح در سازمان نظام مهندسی معدن استان نسبت به دریافت نامه "تایید حدود صلاحیت فنی و دارا بودن ظرفیت اشتغال" اقدام و نامه مذکور را تحویل دبیرخانه سازمان صمت تحویل دهد.

#### ماده ۷: کسورات قرارداد -

کلیه کسورات قانونی این قرار داد بعهدہ کار فرما می باشد لذا کارفرما بایستی کپی واریز کسورات به حسابهای قانونی مربوطه را برای درج در پرونده به کارشناس تهیه کننده طرح تحویل نماید.

#### ماده ۸: حکمیت

۱- در صورت بروز هرگونه اختلاف در برداشت و تفسیر از مفاد این قرار داد موضوع از طریق مذاکره طرفین و در صورت نیاز نزد سازمان نظام مهندسی معدن استان و در غیر این صورت از طریق شورای مراجع ذیصلاح قضایی حل و فصل خواهد شد.

#### ماده ۹: فسخ قرار داد

در صورت انصراف کارفرما به هر دلیل از ادامه روند کار متعهد به پرداخت کامل دست مزد کارشناس تهیه کننده طرح/گزارش است و در صورت انصراف کارشناس تهیه کننده طرح/ گزارش، وی متعهد به جبران ضرر و زیان کار فرما می باشد.

ماده ۱۰: این قرارداد در ۱۰ ماده و ۱ تبصره در سه نسخه تنظیم که هر نسخه حکم واحد را دارد. ( نسخه اول نزد کارشناسی تهیه کننده طرح/ گزارش، نسخه دوم نزد مکتشف / بهره بردار و نسخه سوم نزد سازمان نظام مهندسی معدن استان خواهد بود)

مهر و امضاء کارشناس تهیه کننده طرح / گزارش

مهر و امضاء کارفرما

مهر و امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان